

มาตรฐานการให้บริการของโครงการบัณฑิตศึกษา

โครงการบัณฑิตศึกษาได้กำหนดมาตรฐานการให้บริการ ในการยื่นคำร้องเพื่อวัตถุประสงค์ต่าง ๆ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานทะเบียน เพื่อให้ให้นักศึกษา คณาจารย์ ผู้สำเร็จการศึกษา หรือศิษย์เก่าที่มาติดต่อขอใช้บริการสามารถติดตามผลการดำเนินการ และวางแผนระยะเวลาการดำเนินการเบื้องต้นได้ ดังนี้

| ลำดับ | รายการ | ระยะเวลาดำเนินการ |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1. | การขอเปลี่ยนแปลงประวัตินักศึกษา | 10 - 15 นาที |
| 2. | การขอทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่ (กรณีชำระ หรือสูญหาย) | 15 - 30 นาที |
| 3. | การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา หรือขอให้ออกหนังสือราชการ | 3 วันทำการ |
| 4. | การขอพิมพ์ใบรายงานผลการศึกษา (รายภาคการศึกษา) ขอพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน (กรณีสูญหาย) | 10 - 15 นาที |
| 5. | การขอชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าเช่า | 7 วันทำการ |
| 6. | การขอคืนสภาพ รักษาสภาพนักศึกษา | 1 วันทำการ |
| 7. | การขอแก้ I (แก้ไขการประเมินผลการเรียนไม่สมบูรณ์) | 1 วันทำการ |
| 8. | การขอสอบหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ | ยื่นคำร้องล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบ |
| 9. | การขอแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ | ยื่นคำร้องล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบป้องกัน |
| 10. | การขอสอบป้องกันวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ | ยื่นคำร้องล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์ ก่อนวันสอบป้องกัน |
| 11. | การส่งต้นฉบับเพื่อตรวจรูปแบบรูปเล่มวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ | 3 วันทำการ หลังจากวันที่ส่งต้นฉบับ |
| 12. | การส่งบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) เพื่อเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านการเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษประจำสาขาวิชาพิจารณา | 3 วันทำการ หลังจากวันที่ส่งบทคัดย่อ |
| 13. | การส่งบทความการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอแบบตอบรับการเผยแพร่บทความวิชาการลงวารสารวิชาการลานปัญญา | 3 วันทำการ หลังจากวันที่ส่งบทความ |
| 14. | การส่งตรวจ CD ไฟล์ข้อมูลเล่มวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ เพื่อตรวจทานไฟล์ข้อมูลใน CD ให้ถูกต้องตรงกับเล่มวิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ฉบับสมบูรณ์ | 1 วันทำการ |
| 15. | การขอขึ้นทะเบียนประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ขอให้ออกใบรับรองคุณวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสำเร็จการศึกษา | 15 - 30 นาที |
| 16. | การขอรับเอกสารหลักฐาน ใบรับรองคุณวุฒิ ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ฉบับสำเร็จการศึกษา และขอรับเงินประกันของเสียหายคืน | 5 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง |
| 17. | การขอใบรายงานผลการศึกษา หรือใบแทนวุฒิการศึกษา (กรณีชำระ หรือสูญหาย) | 5 วันทำการ หลังจากวันที่ยื่นคำร้อง |
| 18. | การขอรับประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร เกินกว่า 3 ปี นับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ | 15 - 30 นาที (วัน - เวลาทำการเท่านั้น) |